



ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้  
เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ ว่าด้วยการจัดแบ่ง  
ส่วนงานและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖/๑๑ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

“ผู้จัดการกองทุน” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

ข้อ ๔ ให้จัดแบ่งส่วนงานของกองทุน ดังนี้

(๑) สายงานจัดการลงทุน

(๒) สายงานนโยบายและแผน ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนการลงทุน

๒.๒ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงการลงทุน

- (๓) สายงานกำกับการลงทุน
- (๔) สายงานสำนักงาน ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย คือ
  - ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงานสารบรรณ
  - ๔.๒ ฝ่ายบัญชีการเงินและงบประมาณ
  - ๔.๓ ฝ่ายพัสดุ
  - ๔.๔ ฝ่ายกฎหมาย
  - ๔.๕ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๕ ผังการจัดแบ่งส่วนงาน และอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามบัญชีท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการกองทุนรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสถิตย์ ลิ่มพงศ์พันธุ์)

ประธานกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้  
เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนา  
ตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

**บัญชีแนบท้ายการกำหนดอำนาจหน้าที่  
ของแต่ละส่วนงานของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ  
และพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ**

---

**๑. สายงานจัดการลงทุน**

ทำหน้าที่หลักในการบริหารเงินลงทุนในตราสารหนี้ทั้งในและต่างประเทศ ตามกลยุทธ์และแผนการลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุน ภายใต้นโยบายและกรอบการลงทุนที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเจรจาต่อรอง ซื้อและขายตราสารหนี้ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงอนุพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ดังกล่าว รวมทั้งการทำธุรกรรมซื้อโดยมีสัญญาจะขายคืนซึ่งตราสารหนี้ที่ออกโดยกระทรวงการคลัง เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีที่สุด ณ ขณะนั้น (Best Execution) ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่เหมาะสมและมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับนโยบายการลงทุนและเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ทำธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ทั้งในและต่างประเทศ ดูแลจัดหาเงินตราต่างประเทศตามความต้องการลงทุนในตราสารหนี้

(๓) ทำธุรกรรมป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการลงทุน ทั้งจากอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย ความไม่สอดคล้องกันของระยะเวลาในการลงทุนและระยะเวลาการชำระหนี้คืนของกองทุน (Mismatch maturity) และการผิดนัดชำระหนี้ (Default risk) ตามกลยุทธ์และแผนการลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุน ภายใต้กรอบการลงทุนที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๔) ติดตามสถานะเศรษฐกิจ ตลาดเงิน และตลาดทุนทั้งในและต่างประเทศ และรายงานให้ผู้จัดการกองทุนทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งบริหารเงินลงทุนในตราสารหนี้ทั้งในและต่างประเทศที่ถืออยู่ให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๕) จัดทำบัญชีการลงทุน และสรุปผลการลงทุนและการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานผู้จัดการกองทุนทราบ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้จัดการกองทุนมอบหมาย

**๒. สายงานนโยบายและแผน**

ทำหน้าที่หลักในการเสนอแนะนโยบายการลงทุน และร่วมกำหนดกลยุทธ์และแผนการลงทุน เพื่อให้การตัดสินใจลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนการลงทุน และฝ่ายบริหารความเสี่ยงการลงทุน

### ๒.๑ ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนการลงทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดเงินและตลาดทุน รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการลงทุนเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์และให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(๒) ศึกษา นโยบายและกรอบการลงทุน เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ผลตอบแทน ความเสี่ยงของกองทุน และการจัดสรรการลงทุนระยะยาวให้แก่กองทุน เพื่อให้กลยุทธ์การลงทุนมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุนและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ กฎ ระเบียบ และนโยบายต่างๆ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้จัดการกองทุนมอบหมาย

### ๒.๒ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงการลงทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการลงทุนของสายจัดการลงทุน รวมทั้งวิเคราะห์ผลตอบแทนทั้งหมดเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งผลักดันให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ในการลงทุน ความสามารถในการบริหารจัดการ

(๒) ศึกษานวัตกรรมในด้านการบริหารเงินลงทุนและเครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในกองทุนเพื่อให้การบริหารจัดการเงินลงทุนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เหมาะสมกับพอร์ตการลงทุน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้จัดการกองทุนมอบหมาย

### ๓. สายงานกำกับการลงทุน

ทำหน้าที่หลักในการกำกับการลงทุนให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน และสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุน ภายใต้นโยบายและกรอบการลงทุนที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลการลงทุนและการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุน ภายใต้กรอบการลงทุนที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๒) ให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน และร่วมกำหนดกรอบแนวทางการลงทุน (Investment Guideline) เพื่อให้การดำเนินการด้านลงทุนมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน

(๓) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารสินทรัพย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและแผนการลงทุนของกองทุน และสัญญาจ้าง รวมทั้งควบคุมดูแลสินทรัพย์ต่าง ๆ ที่กองทุนลงทุนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงกับการคำนวณมูลค่าเงินลงทุนจริง และอยู่ภายใต้การบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี

(๔) ตรวจสอบรายงานการรับ/จ่ายเงินเพื่อการลงทุน และการจัดเก็บผลประโยชน์ของ Custodian

(๕) ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow) ของงานลงทุน วางหลักเกณฑ์การทำ mark to market รวมทั้งปรับปรุงคู่มือการลงทุนในประเด็นนโยบายลงทุนซึ่งได้ผ่านการกลั่นกรองจากฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนการลงทุนแล้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสของงานลงทุน

(๖) กำกับดูแลการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนของเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารสินทรัพย์ และบุคคลอื่นใดที่เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวรวมทั้ง วางระบบการควบคุม การจัดเก็บ และการตรวจสอบการใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหลอันจะเกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันทางธุรกิจ การหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือส่งผลเสียหายต่อกองทุน

(๗) ตรวจสอบการใช้ข้อมูลที่เหมาะสมเป็นฐานในการตัดสินใจลงทุน

(๘) กำกับดูแลและพัฒนาฐานข้อมูลด้านการลงทุนและระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านการลงทุนให้สามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องการทำงานระหว่างสายงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนงานจัดการลงทุน งานกำกับการลงทุน และงานบริหารความเสี่ยงการลงทุน ตลอดจนการจัดทำรายงานการลงทุนและทะเบียนหลักทรัพย์เงินลงทุนของกองทุน และจัดทำระบบบัญชีเงินลงทุนเพื่อให้การจัดการด้านการลงทุนเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

(๙) รายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทุน ตลอดจนงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วต่อคณะกรรมการกองทุน รัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้จัดการกองทุนมอบหมาย

#### ๔. สายงานสำนักงาน

ทำหน้าที่หลักในการปฏิบัติงานทั่วไปของกองทุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสายงานต่าง ๆ ของกองทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงานสารบรรณ ฝ่ายบัญชีการเงินและงบประมาณ ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแต่ละฝ่ายมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคลและงานสารบรรณ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การจัดทำสัญญาและการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน ตลอดจนงานด้านสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และวินัยของพนักงาน

(๒) จัดทำบัญชีเงินเดือน ทะเบียนประวัติพนักงาน ตลอดจนดูแลและปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในระบบ รวมทั้งคาดการณ์เกี่ยวกับความต้องการด้านกำลังคนของกองทุน ทั้งในแง่ปริมาณและคุณภาพเพื่อให้กองทุนมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานในจำนวนที่เพียงพอจะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

(๓) ดำเนินงานด้านสารบรรณและงานธุรการต่างๆ อันได้แก่ การติดต่อประสานงาน การนัดหมายการประชุมต่างๆ การเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมของฝ่ายบริหาร งานสารบรรณและการจัดเก็บเอกสาร รวมทั้งประสานงานการจัดทำประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานเชิงสถิติ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และงานประชาสัมพันธ์องค์กร

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้จัดการกองทุนมอบหมาย

#### ๔.๒ ฝ่ายบัญชีการเงินและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่

(๑) รวบรวมข้อมูลทางการเงินและบันทึกบัญชีประจำวัน การออกเอกสารหลักฐานทางการเงินต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของกองทุน

(๒) จัดทำบัญชีและงบการเงินต่างๆ รวมถึงการควบคุมดูแลความถูกต้องครบถ้วนของสินทรัพย์และหนี้สินของกองทุน

(๓) จัดทำระบบบัญชีและการเงินเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินสดของกองทุน ให้ถูกต้องตามข้อบังคับและระเบียบของกองทุน ตลอดจนงานด้านวางแผนทางบัญชีและการเงิน เพื่อควบคุม ตรวจสอบให้การบริหารค่าใช้จ่ายของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองทุน การบริหารจัดการงบประมาณ การควบคุมเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ และสอดคล้องกับนโยบายกองทุน

(๕) ส่งคำสั่งซื้อ ขายตราสารหนี้ เงินตราต่างประเทศ และการทำธุรกรรมป้องกันความเสี่ยงจากการลงทุน ตามคำสั่งการทำธุรกรรมของสายงานจัดการลงทุน

(๖) ตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงินและส่งมอบให้สอดคล้องกับคำสั่งในการซื้อขาย คำสั่งรับจ่ายเงินและรับจ่ายหลักทรัพย์ไปที่ Paying Agent และ Custodian รวมถึงการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการลงทุน และการรับจ่ายเงิน

(๗) ควบคุมบัญชีเงินฝากสกุลเงินบาท สกุลเงินตราต่างประเทศและหลักทรัพย์ของหน่วยงาน

(๘) ดำเนินการทำ Mark to Market ของพอร์ตการลงทุน และรายงานให้ผู้จัดการกองทุนทราบ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้จัดการกองทุนมอบหมาย

#### ๔.๓ ฝ่ายพัสดุ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ตรวจสอบ แนะนำ รวบรวมข้อมูลความต้องการใช้พัสดุครุภัณฑ์ของกองทุน และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของกองทุน ตลอดจนจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

(๒) บริหารการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์บำรุงรักษา และซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ของกองทุนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ วางแผนความต้องการและแผนการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้จัดการกองทุนมอบหมาย

#### ๔.๔ ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่

(๑) สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายกับสายงานต่างๆ ของกองทุน และกำกับดูแลงานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ของกองทุน เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของกองทุน

(๒) ดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน เพื่อให้การลงทุนทั้งในและต่างประเทศบรรลุตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด เป็นไปอย่างราบรื่นและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ของกองทุน และก่อประโยชน์สูงสุดให้แก่กองทุน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของกองทุน

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานคดีทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองทุน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้จัดการกองทุนมอบหมาย

#### ๔.๕ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

(๑) วางแผน พัฒนา และจัดให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานภายใน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของฝ่ายงานต่างๆ ของกองทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายและแผนงานของกองทุน

(๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการพัฒนาคูคลากรของกองทุนให้มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้จัดการกองทุนมอบหมาย

#### ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกองทุน และสนับสนุน การปฏิบัติงานของกองทุน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกองทุน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยประเมิน ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล ความมีประสิทธิภาพของการบริหารกองทุน การบริหาร จัดการความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแลกิจการของกองทุน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารงบประมาณ การรายงาน ทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุ รวมทั้งการบริหารงานอื่นๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของกองทุน

(๓) รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกองทุน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ป้องปรามมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริต และเพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารกองทุนจะบรรลุตามแผนงานและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

---



บัญชีแนบท้าย : ฝั่งการจัดแบ่งส่วนงาน

ตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

