

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปฟ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

1. การบริหารงานและอัตรากำลัง

กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (กปฟ.) มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
2. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำเงินของกองทุนไปลงทุน และการทำธุรกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการลงทุน
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษาและจ่ายเงินของกองทุน
4. กำกับดูแลการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุน ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุน และผู้บริหารสินทรัพย์ของกองทุนในการจัดการเงินของกองทุน
5. ออกข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุน ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุน และผู้บริหารสินทรัพย์ของกองทุน
6. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนผู้จัดการกองทุน
7. ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารกิจการของกองทุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน การบริหารงานบุคคล การจ้างผู้บริหารสินทรัพย์ของกองทุน การบัญชีและการตรวจสอบภายใน
8. ปฏิบัติงานอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามที่กำหนด ในพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

ทั้งนี้ คณะกรรมการ กปฟ. ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองปลัดกระทรวงการคลัง (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 3. อธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง | กรรมการ |
| 6. ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 7. เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| 8. ประธานกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ | กรรมการและเลขานุการ |

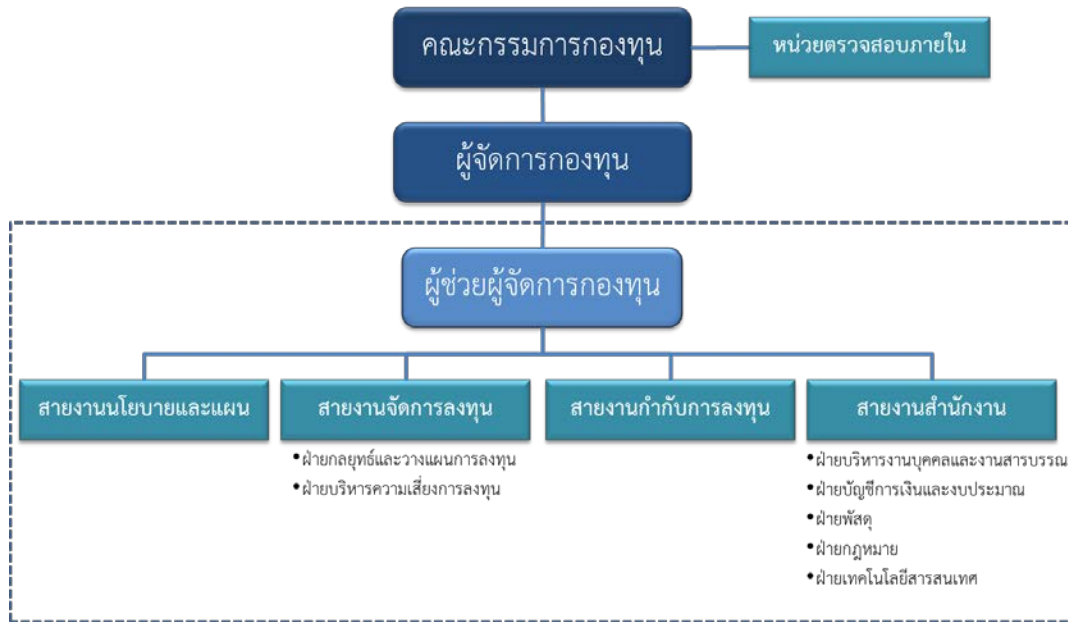
นอกจากนี้ ด้วยข้อจำกัดในการสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงาน กบพ. จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศตามคำสั่ง กบพ. ที่ 1/2564 เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของ กบพ. ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นไปตามโครงสร้างและภารกิจของกองทุน และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการกองทุนเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาตลาดตราสารหนี้ | คณะทำงาน |
| 3. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาตลาดตราสารหนี้รัฐบาล | คณะทำงาน |
| 4. ผู้อำนวยการส่วนนโยบายตลาดตราสารหนี้ระหว่างประเทศ | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ จันทพันธ์ | คณะทำงาน |
| 6. นางสาวปวีณา สำเร็จ | คณะทำงาน |
| 7. นายรัชชาติ วัชรานนท์ | คณะทำงาน |
| 8. ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 9. ผู้แทนส่วนบริหารกองทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

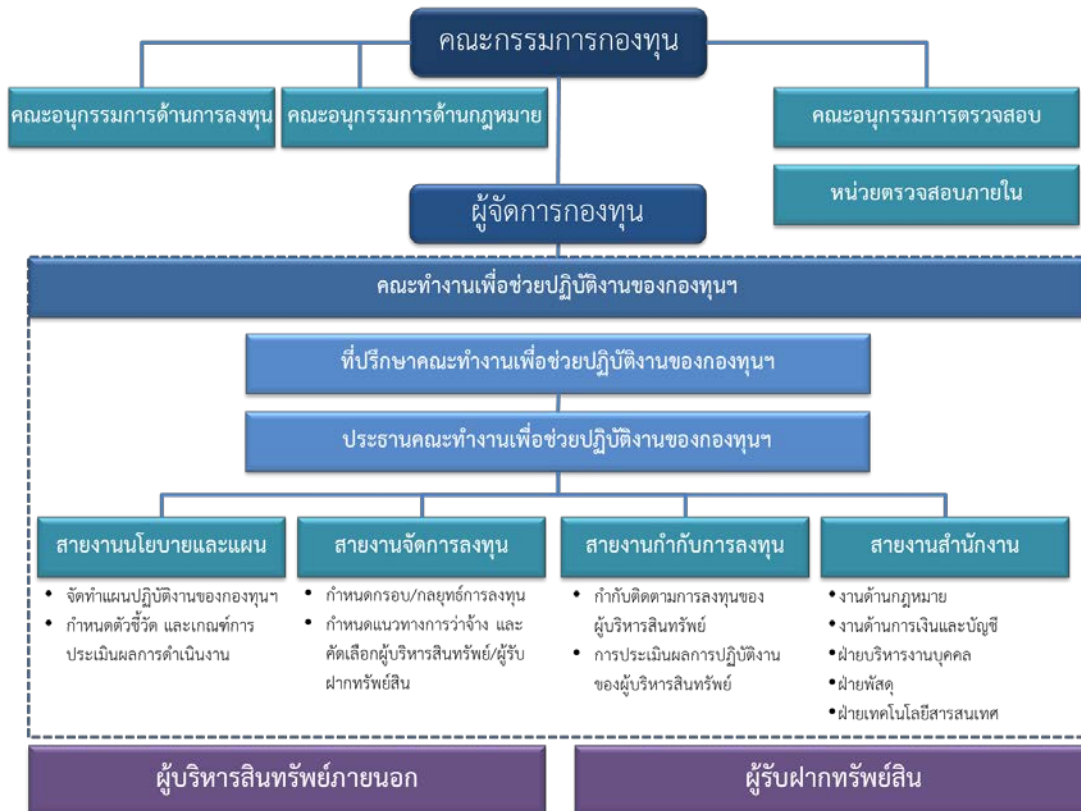
และกำหนดให้มีที่ปรึกษาคณะทำงานฯ โดยเป็นที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานฯ นอกจากนี้ กบพ. ได้ว่าจ้างผู้บริหารสินทรัพย์ภายนอกเพื่อบริหารจัดการการลงทุนตามกรอบการลงทุนที่กำหนด

1.1 โครงสร้างองค์กร

ภาพที่ 1 โครงสร้าง กปพ. ตามข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาลาดตราสารหนี้ในประเทศ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. 2553



ภาพที่ 2 โครงสร้างที่ กปพ. ใช้ดำเนินการในปัจจุบัน



1.2 ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กบพ. ดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานของ กองทุนฯ โดยมีบุคลากร จำนวน 9 คน โดยมีการมอบหมายงานตามตำแหน่ง ดังนี้



2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กบพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กบพ. ประจำปีงบประมาณ 2566 มีแผนงาน/โครงการที่จะต้องดำเนินการทั้งสิ้น 5 แผนงาน/โครงการ (4 แผนงาน และ 1 โครงการ) และมีผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ดังนี้

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
1. การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของ กบพ.	เสนอรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมให้คณะกรรมการ กบพ. เห็นชอบภายในเดือน	<ul style="list-style-type: none"> • กบพ. ได้ปรับปรุงรูปแบบโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยตรวจสอบภายในโดยใช้ผู้ตรวจสอบภายในจากกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และผู้แทนจากกรมสรรพากร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน 1 ท่าน นักวิชาการตรวจสอบภายใน 	1 ตุลาคม 2565 – 19 กันยายน 2566	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
และรองรับ Digital Disruption	กันยายน 2566	ชำนาญการพิเศษ 1 ท่าน นักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 ท่าน และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ 1 ท่าน โดยคณะกรรมการกองทุนฯ ได้ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566		
2. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566	มีการกำหนดตัวชี้วัดในบุคลากรทุกระดับของ กปพ. (ร้อยละ 100)	<ul style="list-style-type: none"> • บุคลากร กปพ. ร้อยละ 100 มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินการปฏิบัติงานระดับบุคคล • มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน <ul style="list-style-type: none"> - รอบ 6 เดือน คณะทำงานฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 - รอบ 12 เดือน คณะทำงานฯ ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 • ในปีงบประมาณ 2566 กปพ. ได้ใช้ประโยชน์จากผลการประเมินในการ <ol style="list-style-type: none"> 1) พิจารณาประกอบการพิจารณาปรับค่าตอบแทนของผู้จัดการกองทุน 2) พิจารณาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจ เช่น การกำหนดหลักสูตรการจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขອງ้างให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ 	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567	จัดทำและนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เห็นชอบภายในเดือนกันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> • กปพ. ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566 • มีการนำเสนอและสื่อสารให้บุคลากรใน กปพ. ทราบ ผ่านการประชุมและเผยแพร่ใน Website 	1 ตุลาคม 2565 – 18 สิงหาคม 2566	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ร้อยละการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • กปพ. ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปพ. ประจำปีงบประมาณ 2566 ร้อยละ 100 และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินรอบ 6 เดือน ได้เสนอผลการประเมินต่อคณะทำงานฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 	1 ตุลาคม 2565 – 8 พฤศจิกายน 2566	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ของ กปพ. ประจำปีงบประมาณ 2566	ร้อยละ 100	<p>มีนาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ได้เสนอผลการประเมินต่อคณะทำงานฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 • กปพ. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปพ. ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน ให้ผู้จัดการกองทุนฯ ทราบ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 • รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานให้คณะทำงานฯ ทราบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - รายงานความคืบหน้ารอบ 6 เดือน รายงานในคราวประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 - รายงานผลการดำเนินการรอบ 12 เดือน รายงานในคราวประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 		
5. โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร กปพ. (ในและต่างประเทศ) - องค์กรความรู้ด้านเศรษฐกิจ ทรัพยากรหนี้การเงิน การคลัง - องค์กรความรู้ด้านเครื่องมือและนวัตกรรมทางการเงินใหม่ๆ และเทคโนโลยีทางการเงิน - องค์กรความรู้ด้านกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	<p>กปพ. ได้ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมจริยธรรมและส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของบุคลากร กปพ. ตามแผนงานที่กำหนด โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 1,465,082.20 บาท ดังนี้</p> <p>(1) ดำเนินการอบรมคณะทำงานฯ ใน 3 หลักสูตร ดังนี้</p> <p>หลักสูตรด้านการพัสดุ 2 หลักสูตร และด้านการบัญชี 1 หลักสูตร ประกอบด้วย</p> <p>(1.1) หลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง” จำนวน 1 คน มีผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยมีคะแนนประเมิน 4.72 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 94.33 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(1.2) หลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา” จำนวน 1 คน มีผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยมีคะแนนประเมิน 4.63 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.67 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่</p>	<p>26 – 28 เมษายน 2566</p> <p>8 – 9 มีนาคม 2566</p>	<p>ได้รับจัดสรร 2,000 บาท ใช้จ่ายจริง 2,000 บาท (ร้อยละ 100)</p> <p>ได้รับจัดสรร 1,000 บาท ใช้จ่ายจริง 1,000 บาท</p>

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
		<p>กำหนด</p> <p>หลักสูตรด้านการบัญชี 1 หลักสูตร</p> <p>(1.3) หัวข้อ Risk Based Annual Plan for internal Auditor จำนวน 1 คน มีผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยมีคะแนนประเมิน 4.78 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 95.67 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(2) ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาลาดตลาดตราสารหนี้ในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 9 คน มีผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยมีคะแนนประเมิน 4.66 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 93.19 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(3) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เรื่อง Asset Management: Latest Trends and Opportunities in the Investment Landscape มีผู้เข้าร่วมจำนวน 8 คน มีผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยมีคะแนนประเมิน 4.61 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.21 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>นอกจากนี้ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับคณะทำงานฯ จำนวน 9 คน โดยการอบรมออนไลน์ (E-Learning) ผ่านภาพยนตร์สั้น 11 เรื่องโดยเริ่มดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 10/2565 – 9/2566 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพยนตร์สั้น เรื่อง คุณธรรมจริยธรรม ของ การประปาส่วนภูมิภาค 2. ภาพยนตร์สั้น เรื่อง การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐของ สำนักงาน ก.พ. 3. ภาพยนตร์สั้น เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม “No Gift Policy” 4. ภาพยนตร์สั้น เรื่อง การป้องกันการทุจริต เรื่อง การ 	<p>8 – 9 มีนาคม 2566</p> <p>29 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2566</p> <p>25 – 29 สิงหาคม 2566</p> <p>1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566</p>	<p>(ร้อยละ 100)</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p>ได้รับจัดสรร 127,060 บาท ใช้จ่ายจริง 127,060 บาท (ร้อยละ 100)</p> <p>ได้รับจัดสรร 1,335,022.20 บาท ใช้จ่ายจริง 1,335,022.20 บาท (ร้อยละ 100)</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
		<p>แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม "คุณว่าใครชนะ" ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>5. ภาพยนตร์สั้น เรื่อง เราเป็นแค่ตัวประกอบ ของ สถาบันพระปกเกล้า</p> <p>6. ภาพยนตร์สั้น เรื่อง No Gift Policy ร่วมสร้างสังคมที่โปร่งใส ของ Anti-Corruption Thailand</p> <p>7. ภาพยนตร์สั้น เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน ภัยเงียบทำร้ายชาติ ของ สถาบันพระปกเกล้า และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ</p> <p>8. ภาพยนตร์สั้น เรื่อง ไทยเฉย จะก้มหน้าหรือจะกล้าเปลี่ยน ของ กสทช.</p> <p>9. ภาพยนตร์สั้น เรื่อง ลูกชายคนกวาดขยะ ของ ไทยประกันชีวิต</p> <p>10. ภาพยนตร์สั้น เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ของ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ</p> <p>11. ภาพยนตร์สั้น เรื่อง "กาฝาก" สื่อการเรียนรู้การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ของ สำนักงาน ป.ป.ช.</p>		

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีปัจจัยความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในภาพรวม ดังนี้

ปัจจัยสำเร็จ

1. หน่วยงานผู้จัดโครงการและวิทยากรผู้บรรยายมีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในหัวข้อการบรรยาย ทำให้เข้าใจเนื้อหาและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแผนฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของ กปพ. และให้การสนับสนุน รวมทั้งพิจารณาหลักสูตรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
4. สถาบันผู้จัดหลักสูตรฝึกอบรมดำเนินการจัดโครงการ/หลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้

ปัญหา/อุปสรรค

1. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถานการณ์ระบาดของโรค COVID-19 ยังคงมีอยู่ จึงทำให้การอบรมบางโครงการยังต้องดำเนินการในรูปแบบออนไลน์

2. กปพ. ต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนปฏิบัติการฯ โดยได้มีการปรับเพิ่มโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากร กปพ. ให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน ITA
3. เนื่องจาก กปพ. มีบุคลากรจำกัด และมีภารกิจมาก ดังนั้น การกำหนดจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ อาจต้องมีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาเพื่อให้คณะทำงานฯ และบุคลากรเข้าร่วมได้ครบถ้วน
4. หลักสูตรการอบรมต่างๆ จัดโดยสถาบัน หรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะ ทำให้ต้องมีการติดตามความคืบหน้า และความชัดเจนในการจัดฝึกอบรมซึ่งผู้จัดอาจมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร หรือเวลาในการจัดอบรม ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

ข้อเสนอแนะ

1. การกำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรม อาจนำเสนอจากบุคลากร กปพ. เพื่อให้ได้หลักสูตรตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานโดยตรง และหน่วยงานผู้จัดอบรม หลักสูตร และวิทยากรต้องตอบสนองความต้องการในพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปพ. อย่างทั่วถึงครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ
2. เนื่องจากปี 2566 การอบรมยังคงดำเนินการผ่านรูปแบบระบบออนไลน์เป็นหลัก ดังนั้น ผู้จัดโครงการควรจัดหาระบบสารสนเทศที่เสถียรและมั่นคง เพื่อให้สามารถรับฟังเนื้อหาการบรรยายได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม