

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปี 2567

1. การประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (กปพ.) ได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงบนเว็บไซต์ของ กปพ. เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต เชิดชูคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริต ป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 31 มกราคม 2567

กปพ. ขอประกาศเจตนารมณ์ กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยบุคลากรทุกคนของ กปพ. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบข่ายกฎหมาย ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต หากต้องการแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ขอให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อออนไลน์แทนการมอบของขวัญ



2. การประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 กปพ. จัดประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สามารถน่านโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติและพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมของ กปพ. อันเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของ กปพ. และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมจำนวน 10 คน ซึ่งมีการบรรยายในหัวข้อ “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy” โดย นายรัชชาติ วัชรานนท์ คณะทำงานด้านกฎหมาย

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

สาระสำคัญเกี่ยวกับ NO GIFT POLICY

วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกันหรือลดโอกาส ในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่าง ๆ
- เพื่อส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส
- เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติและเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

แนวทางในการพิจารณา = เป็นของขวัญ / ของกำนัล ที่ได้รับ “เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่”

<p style="text-align: center;">หลักการ รับด้วยใจ</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #003366;">จำเป็น ต้องรับ...</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">ของขวัญ / ของกำนัล (เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่) ต้องพิจารณา ดังนี้</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #003366;">พิจารณาครั้งที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none">• เป็นของขวัญ / ของกำนัล ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่• รับขณะยังปฏิบัติหน้าที่นั้นหรือไม่ และ• มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #003366;">ถ้า “ใช่” > ไม่รับ ถ้า “ไม่ใช่” > พิจารณาครั้งที่ 2</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #003366;">พิจารณาครั้งที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none">• ถ้ารับแล้วส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตหรือไม่• ถ้ารับแล้วทำให้การปฏิบัติหน้าที่ส่อไปในทางทุจริตหรือไม่• ถ้ารับแล้วมีผลประโยชน์เข้ามาเกี่ยวข้องหรือไม่ <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #003366;">ถ้า “ใช่” > ไม่รับ ถ้า “ไม่ใช่” > รับได้</p>	<p style="text-align: center; font-size: small;">ประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน</p>
---	--	---	--

ประกาศของทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของกองทุนบริหารเงินกู้
เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (กปพ.) ในฐานะหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ในการบริหารเงินที่ได้รับจากการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ และการกู้เงินเพื่อพัฒนาตลาดตราสารหนี้ประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า กปพ. เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล

กปพ. จึงขอประกาศเจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาล และขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ว่า “บุคลากรทุกคนของ กปพ. จะไม่รับ ไม่ให้ และไม่แสวงหาเพื่อมิได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล ตลอดจนผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายทุกชนิด จากผู้มาติดต่อ ผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปพ. ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง กปพ. จะระงับสินบนและค่าบิยอมขององค์กรเพื่อให้บุคลากรทุกคนของ กปพ. มีทัศนคติและจิตสำนึกตามนโยบาย No Gift Policy” ทั้งนี้ หากต้องการแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ขอให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อออนไลน์แทนการมอบของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

Declaration of intent by the Public Debt Restructuring and Domestic Bond Market Development Fund (PDDF) to not accept or offer any form of reward in exchange for performing duties (No Gift Policy)
Fiscal Year B.E. 2567 (2024)

Public Debt Restructuring and Domestic Bond Market Development Fund (PDDF) is a state agency responsible for managing funds obtained through the raising of loan for public debt restructuring and the raising of loan for development of the domestic debt instrument market under the Public Debt Management Act. PDDF has strong commitment towards anti-corruption of all forms, ensuring transparency in organization, good governance practices, morality and accountability.

PDDF hereby declares its dedication to the No Gift Policy that all PDDF executives and officers shall neither accept, give, nor seek any gifts, rewards, or benefits, whether legally permissible or not, as a result of performing their duties, whether during, before, and after the execution of duties. PDDF is devoted to fostering a culture of transparency and addressing conflicts of interest, thereby reaffirming the principles inherent in its core values of integrity in the organization. PDDF would be grateful to receive congratulations, gratitude, greetings, or condolences via signed greetings or e-cards, or social media instead.

For your information and strictly complying with the announcement from the issued date onwards.

3. การอบรมออนไลน์ (E-Learning) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 กปพ. จัดการอบรมออนไลน์ (E-Learning) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของ กปพ. ให้เข้มแข็งและยั่งยืน เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของ กปพ. และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมจำนวน 10 คน



4. การประชุมชี้แจงแนวทางการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 กปพ. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรายงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บรรยายโดยนายรักชาติ วัชรานนท์ คณะทำงานด้านกฎหมาย โดยมีคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของ กปพ. และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้า ร่วมการประชุมจำนวน 10 คน

วาระที่ 3.3 เรื่อง กิจกรรม No Gift Policy แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ/ของกำนัล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่